

1. Bezwaar

Indien u het niet eens bent met de gegevens zoals die zijn vastgelegd in de datakaart verzoeken wij u dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken binnen 15 kalenderdagen.

U dient uw bezwaarschrift te uploaden in AddVueConnect op de wijze zoals onderstaand beschreven:

Klik op binnen de Relatie op de knop 'Samenwerkingen' en vervolgens op de betreffende samenwerking:

Klik op Documenten en op de knop 'Document toevoegen' en AddVueConnect opent een invoerscherm:

Klik op 'Selecteer' en kies het document dat u wenst te publiceren. Vul de gewenste metadata in.

Titel: Bezwaar "reden bezwaar" Perceel "Modulaire Re-integratiediensten - "Werkfit maken" - "Naar werk" of "Praktijkassessment"

Documenttype is: Samenwerking document/Bezwaar.
Kies vervolgens voor 'Nieuw document toevoegen'. Het document is nu toegevoegd aan het documentenoverzicht.

[Zie vervolg op volgende pagina.](#)

The screenshot displays the AddVueConnect interface. On the left, a sidebar menu includes 'Samenwerkingen' (highlighted), 'Vergaderen', 'Acties', and 'Documenten'. The main area shows a table with two rows: 'Inkoopkader IPS' and 'Inkoopkader Re-integratiediensten'. Below the table, a 'Connect' sidebar is visible with a '+ Document toevoegen' button. A tooltip message reads: 'Sleep een kolomtitel in dit vak om de kolom te groep'. The 'Document' form below contains fields for 'Document *' (with a 'Selecteer' dropdown), 'Titel *' (with 'Titel' entered), 'Omschrijving' (with 'Omschrijving' entered), and 'Documenttype *' (with a greyed-out dropdown).

5. Aanmaken actie na indienen bezwaar

Met het aanmaken van een 'actie' dient u uw accountmanager attenderen op het ingediende bezwaar.

Klik op **Acties** en op de knop **+ Actie toevoegen** en AddVue Connect opent een invoerscherm.

Titel: Bezwaar "reden bezwaar" Perceel "Modulaire Re-integratiediensten - "Werkfit maken" - "Naar werk" of "Praktijkassessment"

Vul overige gewenste metadata in.

Klik vervolgens op 'Nieuwe actie toevoegen'. AddVue heropent dan het actieoverzicht en de nieuwe actie is aan het overzicht toegevoegd.

The screenshot displays the AddVue Connect interface. At the top left is the 'AddVue Connect' logo. Below it is a navigation menu with 'SAMENWERKING' and 'Acties'. A modal window is open, showing a '+ Actie toevoegen' button and a table with columns 'Kopiëren' and 'Titel'. Below the modal is the 'Actie' form with the following fields:

- Titel ***: Text input field.
- Omschrijving**: Text area with placeholder 'Omschrijving'.
- Begindatum ***: Date picker with 'dag-maand-jaar' format.
- Einddatum ***: Date picker with 'dag-maand-jaar' format.
- Toegewezen aan**: Dropdown menu with 'Selecteer een gebruiker'.
- Prioriteit ***: Dropdown menu with 'Selecteer prioriteit'.
- Status ***: Dropdown menu with 'In uitvoering'.
- Actietype ***: Dropdown menu.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Nieuwe actie toevoegen'.