

## Quick Reference Card AddVue

### Leeswijzer

In deze Quick Reference Card (QRC) treft u informatie aan over AddVue, het innovatieve samenwerkingsplatform voor contractbeheer, contractmanagement en leveranciersmanagement.

Met AddVue bent u in staat om contractmanagement op een transparante en professionele wijze vorm te geven. AddVue is niet alleen een platform voor intern gebruik. Ook leveranciers toegang kunnen desgewenst toegang krijgen tot het platform. Partijen hebben immers een gezamenlijke verantwoordelijkheid. En alles wat u nodig hebt voor het beheren en managen van contracten staat netjes gegroepeerd bij elkaar. Geen gedoe meer met losse lijstjes, documenten en mailtjes: transparant en effectief.

Deze Quick Reference Card bevat een korte uitleg over het doel en de functies van de verschillende modules van AddVue. Uitgebreide informatie is beschikbaar in de gebruikersinstructies. Ga hiervoor op *Mijn AddVue* naar het onderdeel 'Ondersteuning'.

### @AddVue wordt beschermd door auteursrecht.

De inhoud van dit document mag niet elektronisch of anderszins worden gekopieerd, gereproduceerd of in enige vorm worden gedistribueerd zonder nadrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van The Vendor Management Company B.V. te Leusden

### Inloggen en afmelden

- Open uw browser (Chrome, Edge of Firefox) en voer de juiste URL in (<https://<bedrijfsnaam>.AddVue.nl>).
- Log in met uw AddVue-gebruikersnaam en wachtwoord.
- Uw landingspagina is: Mijn AddVue.

Om u af te melden in AddVue klikt u op het gebruikersicoontje rechtsboven op de pagina en kiest u voor 'Afmelden'.

Desgewenst kunt u hier een gebruikersafbeelding/pasfoto opnemen.

### Rollen en rechten in AddVue

AddVue beschikt over een eenvoudige maar zeer krachtige rechtenstructuur.

- **Of** u beschikt over een rol op het niveau van een Relatie. Dit betekent dat u toegang hebt tot alle informatie van deze Relatie, inclusief onderliggende Samenwerkingen.
- **Of** u heeft een rol op het niveau van een Samenwerking. Dit betekent dat u toegang hebt tot de informatie van de betreffende Samenwerking(en). In beide gevallen kunnen er drie soorten rechten worden verstrekt:
  - **Admin rechten:** Deze persoon is de beheerder van alle informatie binnen de Relatie en de onderliggende Samenwerking(en). Deze rol wordt meestal toegekend aan contractmanagers.
  - **Manager rechten:** de rol kan worden toegekend aan leveranciers. Men heeft dan toegang tot alle informatie en kan ook bijdragen door bijvoorbeeld acties/taken aan te maken of te wijzigen of door documenten te uploaden.
  - **Reader rechten:** deze gebruikers beschikken over leesrechten binnen de Relatie en/of Samenwerking(en).

### Hoe ziet de structuur van AddVue er uit?

AddVue heeft een drie-laags structuur. Zie afbeelding.



### Wat is Mijn AddVue?

*Mijn AddVue* is uw landingspagina op AddVue. Alles wat relevant is voor u wordt op deze pagina getoond.

### Mijn Relaties & Samenwerkingen

De Relaties en Samenwerkingen waartoe u toegang heeft.

### Mijn Acties

De Acties die op uw naam staan en die nog niet zijn afgehandeld.

### Mijn Vergaderingen

Alle geplande (toekomstige) vergaderingen van uw Relatie(s) en Samenwerking(en).

In de blauwe balk boven iedere pagina tref u het kruimelpad aan. U kunt dus altijd zien waar u zich bevindt in AddVue.

Via het refresh icoontje kunt u zien welke wijzigingen zijn opgetreden sinds u voor het laatst hebt uitgelogd.

Via het icoontje kunt u zien of er nieuwe mededelingen zijn geplaatst.

Naast deze meldingen ontvangt iedere gebruiker op maandagochtend een mailbericht met daarin een overzicht van de openstaande taken en een overzicht van de nieuwe en gewijzigde acties en documenten binnen de context van deze gebruiker.

In de linker navigatiekolom van *Mijn AddVue* treft u diverse overzichten aan. Deze overzichten tonen alle opgeslagen informatie van de Relaties en Samenwerkingen waartoe u toegang hebt.

Via de pagina 'Ondersteuning' verkrijgt u toegang tot de gedetailleerde gebruikersinstructies van AddVue.

### Wat is een Relatie?

Het tweede niveau van AddVue wordt gevormd door een Relatie. Dit zal veelal een leverancier betreffen, maar het kan ook gaan om een opdrachtgever/klant, een project of een andere vorm van samenwerking. Klik op de naam van de Relatie en u heeft direct toegang tot alle informatie die onder deze Relatie is opgeslagen.

### Wat is een Samenwerking?

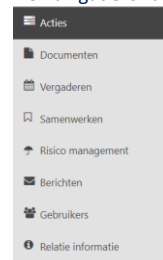
Het derde niveau van AddVue betreft de Samenwerking en toont alle informatie die van belang is voor het beheren en managen van een contract, zoals acties, documenten, vergaderingen en prestatie-afspraken.

### Welke informatie hoort bij een Relatie?

Een Relatie toont twee vormen van informatie:

1. Informatie die betrekking heeft op de Relatie zelf.
2. Informatie die betrekking heeft op de onderliggende Samenwerking(en).

Beide vormen van informatie worden getoond op het niveau van een Relatie. De navigatie-onderdelen op het niveau van een Relatie zijn de volgende:



#### Acties

Het actie-overzicht toont alle acties die binnen de context van deze Relatie en Samenwerking(en) zijn aangemaakt. In het actie-overzicht kunt u eenvoudig filteren, sorteren en groeperen.

#### Documenten

Het documentenoverzicht toont alle documenten die binnen de context van deze Relatie en Samenwerking(en) zijn ge-upload. In het documentenoverzicht kunt u eenvoudig filteren,

sorteren en groeperen.

#### Vergaderingen

Dit onderdeel toont een overzicht van alle vergaderingen die zijn gelogd in AddVue, zowel op het niveau van een Relatie als van de onderliggende Samenwerking(en).

#### Samenwerkingen

Dit onderdeel toont alle Samenwerkingen die onder deze Relatie zijn aangemaakt. Door te klikken op de naam van de Samenwerking navigeert u naar de betreffende Samenwerking.

#### Risico management

U kunt op het niveau van een Relatie uw risico's managen met behulp van onze Risico management module.

#### Gebruikers

Het onderdeel gebruikers toont de personen die toegang hebben tot de betreffende Relatie.

### Berichten

Gebruikers kunnen berichten plaatsen op AddVue. Deze berichten zijn alleen toegankelijk voor de AddVue-gebruikers die toegang hebben tot de Relatie of Samenwerking.

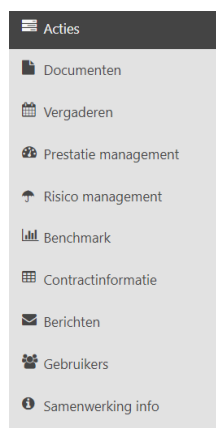
### Relatie informatie

Dit onderdeel toont een aantal onderdelen:

- Kengetallen met daarin een overzicht van de belangrijkste kengetallen van deze Relatie
- Contactpersonen voor het vastleggen van diverse contactpersonen.
- Persoonlijke notities: een kladblok voor het maken van persoonlijke aantekeningen.

## Welke informatie hoort bij een Samenwerking?

Alle zaken die betrekking hebben op het beheren en managen van een contract zijn beschikbaar binnen de Samenwerking. Al naar gelang het aantal afgesloten contracten, krijgt u dus toegang tot één of meer Samenwerkingen



### Acties

Het actie-overzicht toont alle acties die binnen de context van deze Samenwerking zijn aangemaakt. In het actie-overzicht kunt u eenvoudig filteren, sorteren en groeperen.

### Documenten

Het documentenoverzicht toont alle documenten die binnen de context van deze Samenwerking zijn ge-upload. In het documentenoverzicht kunt u eenvoudig filteren, sorteren en groeperen.

### Vergaderingen

Dit onderdeel toont een overzicht van alle vergaderingen die zijn gelogd in AddVue op het niveau van deze Samenwerking. Klik op de titel van de vergadering om de vergader-werkruimte te openen. Het onderdeel Besluiten toont een overzicht van alle vastgelegde besluiten

### Prestatiemanagement

De door de aanbieder gerealiseerde prestaties kunnen worden vastgelegd en gemonitord in de prestatiamanagement module van AddVue. Prestatiemanagement bestaat uit de volgende onderdelen:



**Diensten:** Een dienst beschrijft de prestatieafspraken die zijn gemaakt, inclusief de bijbehorende KPI/en. Er kunnen verbeteracties worden gekoppeld aan een dienst, bijvoorbeeld in het geval van onvoldoende presteren. Dit is een krachtig hulpmiddel bij verantwoording/compliance.

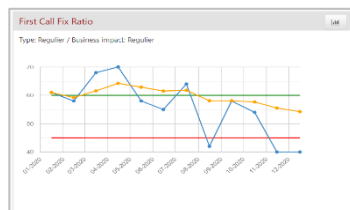
**Rapporteren:** Invalscherf en overzicht van de gerealiseerde prestatiescores.

**Acties:** Overzicht van de verbeteracties die zijn vastgelegd.

**Dashboard:** Dit betreft een grafische weergave van de resultaten. U kunt doorklikken tot het niveau van de indicatoren. Desgewenst plaatst u een tijdsfilter en/of exporteert u het dashboard naar PDF-format.

De volgende grafieken worden getoond:

- *Samenwerking Service Score*: de kwaliteit van de overeenkomst.
- *Dienst Service Score*: de kwaliteit van de dienst/perceel.
- *KPI score*: de behaalde prestaties per indicator, afgezet tegen de norm.



### Risicomanagement

Voor sommige Samenwerkingen is het verstandig – en soms vereist – dat u risicomanagement toepast. Hiervoor is de Risicomanagement module beschikbaar.

Risicomanagement bestaat uit de volgende onderdelen:

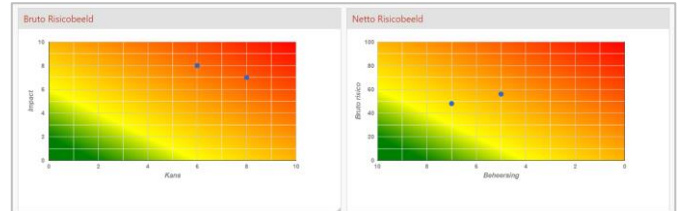


**Risicokaarten:** Een risicokaart beschrijft en weegt het risico voor uw organisatie. Desgewenst koppelt u voor beter inzicht risico-indicatoren aan de risicokaart. Ook kunnen er maatregelen worden gekoppeld aan een risicokaart. Dit is een krachtig hulpmiddel bij verantwoording/compliance.

**Rapporteren:** Invalscherf en overzicht van de gerealiseerde risico-indicatoren.

**Acties:** Overzicht van alle risicomatregelen.

**Dashboard:** Dit betreft een grafische weergave van risicomanagement. U kunt doorklikken tot het niveau van de indicatoren. Desgewenst plaatst u een tijdsfilter en/of exporteert u het dashboard naar PDF-format.



### Benchmark

De Benchmark laat zien hoe u ten opzichte van andere aanbieders presteert. U kunt benchmarken per productgroep en per dienst. De benchmark is vooral een goed hulpmiddel als u meerdere Samenwerkingen heeft binnen één productgroep.



### Contractinformatie

Hier treft u de een overzicht aan van de contractgegevens van de met u afgesloten contracten. Indien er enquêtes en vragenlijsten zijn opgesteld, worden deze ook getoond.

### Berichten

Gebruikers kunnen berichten plaatsen op AddVue. Dit overzicht toont de berichten die zijn geplaatst binnen de samenwerking.

### Gebruikers

Het onderdeel gebruikers toont de personen die toegang hebben tot de Samenwerking.

### Samenwerking info

Dit onderdeel toont:

- Kengetallen met daarin een overzicht van de belangrijkste kengetallen van deze Samenwerking.
- Contactpersonen voor het vastleggen van diverse contactpersonen
- Persoonlijke notities: een kladblok voor het maken van persoonlijke aantekeningen.

Meer informatie over AddVue treft u aan in de uitgebreide gebruikersinstructie. Ga hiervoor naar de pagina 'Ondersteuning' op Mijn AddVue.

Heeft u nog vragen over AddVue, neem dan contact op met uw functioneel beheerder van AddVue