

1. Bezwaar

Indien u het niet eens bent met de gegevens zoals deze zijn vastgelegd in de datakaart / brief verzoeken wij u dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken binnen 15 kalenderdagen.

Uploaden

U dient uw bezwaarschrift te uploaden in AddVueConnect op de wijze zoals onderstaand beschreven:

- Klik op binnen de Relatie op de knop 'Samenwerkingen' en vervolgens op de betreffende samenwerking;
- Klik op Documenten en op de knop '+Document' en AddVueConnect opent een invoerscherm;
- Klik op 'Selecteer' en kies het document dat u wenst te publiceren. Vul de gewenste metadata in.

Titel:

- Bezwaar: KPI Resultaat, KPI KTO of geef een andere reden aan
- Perceel: Modulaire re integratiediensten, Werkfit maken, Naar werk en/of Praktijkassessment
- Meetjaar: Van "datum" tot "datum" (Indien van toepassing)

Voorbeeld:

Bezwaar: KPI Resultaat Perceel Werkfit maken Meetjaar 1 januari 2023 tot 1 januari 2024.

Documenttype is: Samenwerking document/Bezwaar. Kies vervolgens voor 'Nieuw document toevoegen'. Het document is nu toegevoegd aan het documentenoverzicht.

[Zie vervolg op volgende pagina.](#)

The screenshot displays the 'Nieuw document' form in the AddVueConnect system. The form is titled 'Nieuw document' and is set within the 'Inkoopkader Re-integratiediensten' context. The form fields include: Document (with a 'Selecteer' button), Titel, Omschrijving (a text area), Documenttype / subtype, and Status (set to 'Actief'). The left sidebar shows navigation options: Acties, Documenten, Vergaderingen, and Samenwerkingen. The top right shows a pagination control for 50 items per pagina.

2. Aanmaken actie na indienen bezwaar

Met het aanmaken van een 'actie' dient u uw accountmanager attenderen op het ingediende bezwaar.

Klik op **Acties** en op de knop **+ Actie** en AddVue Connect opent een invoerscherm.

Titel:

- Bezwaar: KPI Resultaat, KPI KTO of geef een andere reden aan
- Perceel: Modulaire re integratiediensten, Werkfit maken, Naar werk en/of Praktijkassessment
- Meetjaar: Van "datum" tot "datum" (Indien van toepassing)

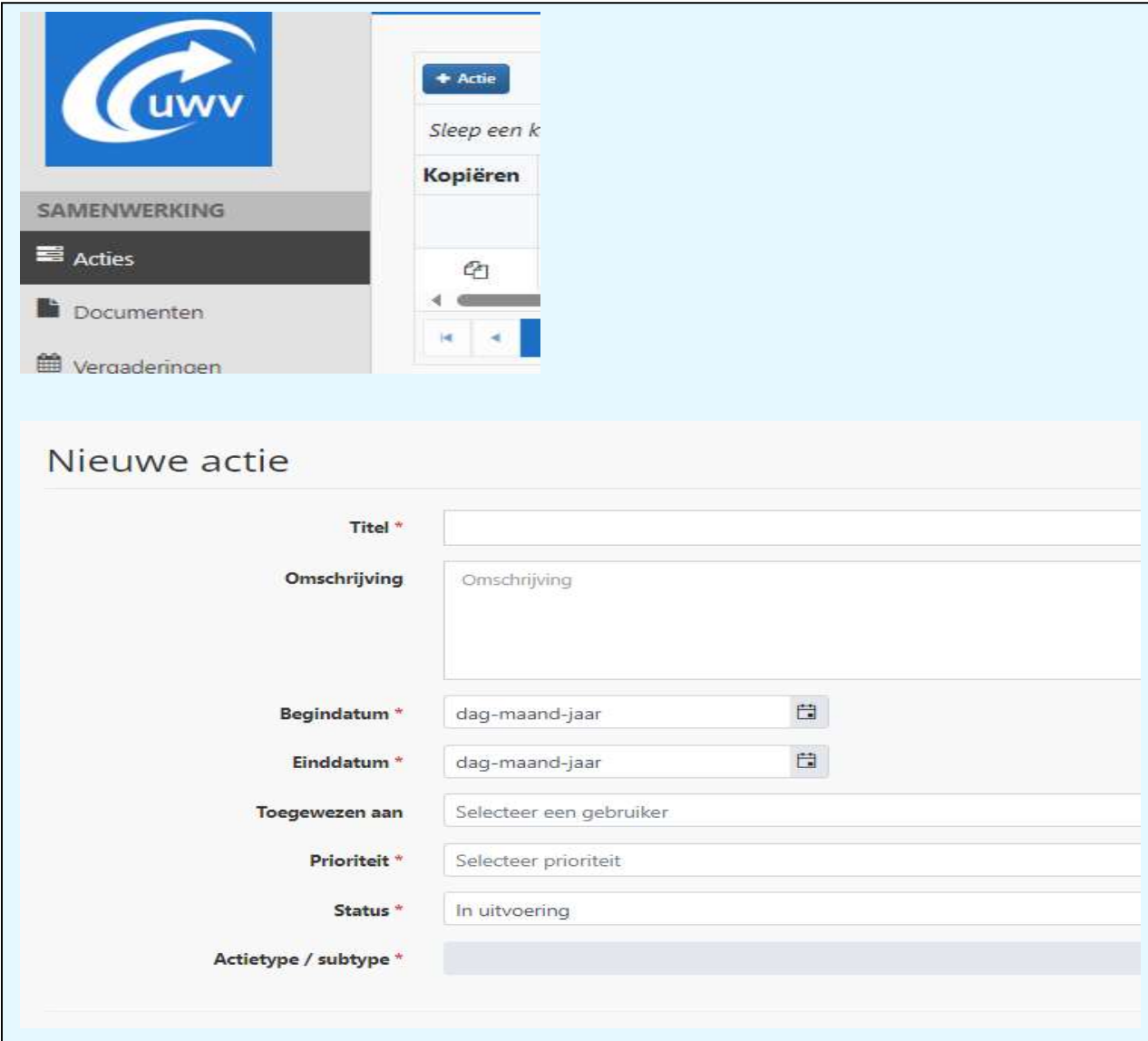
Voorbeeld:

Bezwaar: KPI Resultaat Perceel Werkfit maken Meetjaar 1 januari 2023 tot 1 januari 2024.

Vul overige gewenste metadata in.

- Kies bij "toegewezen aan" de naam van uw accounthouder.

Klik vervolgens op 'Nieuwe actie toevoegen'. AddVue Connect heropent dan het actieoverzicht en de nieuwe actie is aan het overzicht toegevoegd.



The screenshot displays the UWV AddVue Connect interface. At the top left is the UWV logo. Below it is a navigation menu with options: 'SAMENWERKING', 'Acties', 'Documenten', and 'Veraaderingen'. A floating menu is open over the 'Acties' option, showing a '+ Actie' button, a 'Sleep een k' option, and a 'Kopiëren' button. The main content area is titled 'Nieuwe actie' and contains a form with the following fields:

- Titel ***: A text input field.
- Omschrijving**: A larger text input field.
- Begindatum ***: A date picker set to 'dag-maand-jaar'.
- Einddatum ***: A date picker set to 'dag-maand-jaar'.
- Toegewezen aan**: A dropdown menu with the text 'Selecteer een gebruiker'.
- Prioriteit ***: A dropdown menu with the text 'Selecteer prioriteit'.
- Status ***: A dropdown menu with the text 'In uitvoering'.
- Actietype / subtype ***: A dropdown menu.