

1. Bezwaarschrift uploaden

Indien u het niet eens bent met de gegevens zoals die zijn vastgelegd in de datakaart verzoeken wij u dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken binnen 15 kalenderdagen.

U dient uw bezwaarschrift te uploaden in AddVueConnect op de wijze zoals onderstaand beschreven:

Klik op binnen de Relatie op de knop 'Samenwerkingen' en vervolgens op de betreffende samenwerking:

Klik op Documenten en op de knop 'Document toevoegen' en AddVueConnect opent een invoerscherm:

Klik op 'Selecteer' en kies het document dat u wenst te publiceren. Vul de gevraagde informatie in.

Titel: Bezwaar "reden bezwaar"

Documenttype is: Samenwerking document > Bezwaar.

Kies vervolgens voor 'Nieuw document toevoegen'. Het document is nu toegevoegd aan het documentenoverzicht.

[Zie vervolg op volgende pagina.](#)

The screenshot displays the AddVueConnect interface. On the left, a sidebar menu includes 'Documenten', 'Vergaderingen', and 'Samenwerkingen'. The main area shows a table with columns for 'Samenwerking' and 'Documenten'. Two rows are visible: 'Scholing 2011_INACTIEF' and 'Scholingsdiensten 2021'. Below the table, a 'Connect' section is active, showing a '+ Document toevoegen' button and a text prompt: 'Sleep een kolomtitel in dit vak om de kolom te groep'. A table with a 'Titel' column is partially visible. At the bottom, a 'Document' form is shown with fields for 'Document *', 'Titel *', 'Omschrijving', and 'Documenttype *'. The 'Document *' field has a 'Selecteer' button.

2. Aanmaken actie na indienen bezwaar

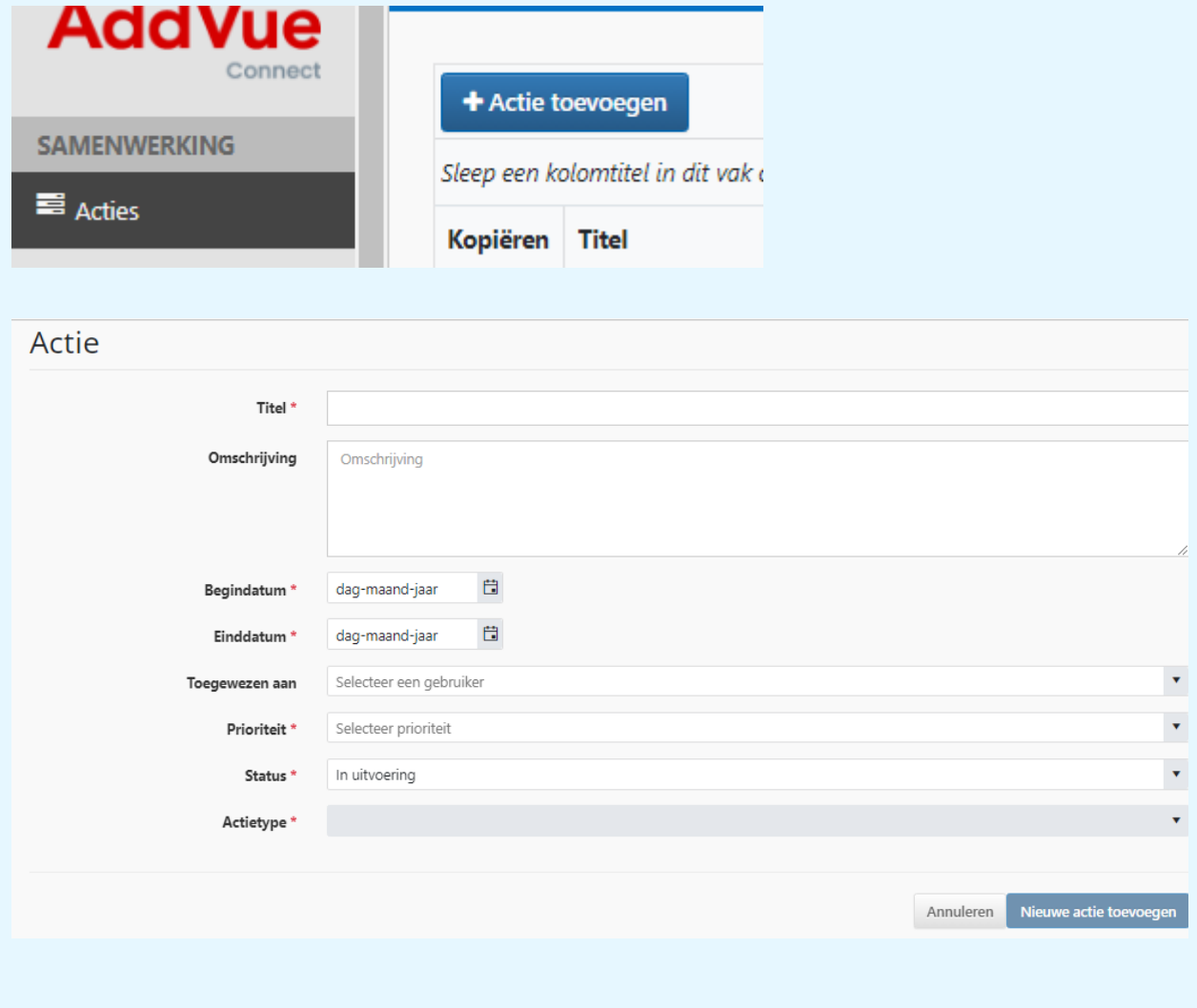
Met het aanmaken van een 'actie' dient u uw accountmanager attenderen op het ingediende bezwaar.

Klik op **Acties** en op de knop **+ Actie toevoegen** en AddVue Connect opent een invoerscherm.

Titel: Bezwaar "reden bezwaar"

Vul overige gevraagde informatie in.

Klik vervolgens op 'Nieuwe actie toevoegen'. AddVue heropent dan het actieoverzicht en de nieuwe actie is aan het overzicht toegevoegd.



The screenshot displays the AddVue Connect user interface. At the top left, the 'AddVue Connect' logo is visible. Below it, a navigation menu includes 'SAMENWERKING' and 'Acties'. A blue button labeled '+ Actie toevoegen' is prominent. Below the button, there is a placeholder text 'Sleep een kolomtitel in dit vak' and a table header with 'Kopiëren' and 'Titel' columns. The main form area is titled 'Actie' and contains several input fields: 'Titel *' (text input), 'Omschrijving' (text area), 'Begindatum *' (date picker), 'Einddatum *' (date picker), 'Toegewezen aan' (dropdown menu), 'Prioriteit *' (dropdown menu), 'Status *' (dropdown menu), and 'Actietype *' (dropdown menu). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuleren' and 'Nieuwe actie toevoegen'.